Stellenausschreibung

Teamkoordination Kinder- und Jugendhaus Waldkolonie
30 – 35 Wochenstunden, ab März 2021

Der Sozialkritische Arbeitskreis Darmstadt e. V. ist ein freier Träger in der Beratungs-, Bildungs-, und Sozialarbeit mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen.
Zielsetzung der Arbeit aller Projekte und Einrichtung des SKA ist die Förderung von Integration, gegenseitiger Toleranz und Chancengleichheit und die Stärkung der eigenen Identität.

Zu besetzen ist ab März 2021 die Teamkoordination des Kinder- und Jugendhauses Waldkolonie.

Die Aufgaben umfassen:

- Gestaltung des pädagogischen Alltags und Mitarbeit im Kinderdienst des KiJu Hortes mit allen Aufgaben einer pädagogischen Fachkraft (Kinderbetreuung, Dokumentation, Elternarbeit, Wahrung unseres pädagogischen Auftrages etc.)
- Teamkoordination
    - Dienst- und Jahresplanung der beiden Arbeitsfelder Kinderbetreuung und Jugendarbeit gemeinsam im Team
    - Sicherstellung der täglichen Kinderbetreuungszeiten im Sinne einer Personaleinsatzplanung
    - Planung und Durchführung von pädagogischen Angeboten und Projekten im Kinderbereich
    - Weiterentwicklung des pädagogischen Konzeptes zusammen mit dem Team
    - Planung und Durchführung von Ferienspielen gemeinsam im Team
    - Organisation von Teamsitzungen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung aller pädagogischen Aktivitäten des SKA im Sozialraum mit der Leitung des Schulkind Betreuung, der Sozialraum Leitung und der Geschäftsführung.

Administrative Aufgaben

- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs (zusammen mit dem Team)
- Listenführung, Rückmeldungen an die Kinderverwaltung des SKA (zusammen mit dem Team)
- Verwaltung der monatlichen Barkasse
- Steuerung/Planung von Anschaffungen beider Arbeitsfelder in enger Abstimmung mit dem Team und der Geschäftsführung
- Kontrolle der Stundennachweise aller Mitarbeiter*innen
- Vorprüfung von Urlaubsanträgen

- Erstellung des Jahresberichtes und der notwendigen Statistiken zusammen mit dem Team.

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem pädagogischen Studienfach (B. A. Soziale Arbeit, B. A. Erziehungswissenschaften o.ä.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gerne weitere Sprachkenntnisse
- Interkulturelle Kompetenzen
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Excel und Word
- Teamfähigkeit, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

Wünschenswert:

- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Freude am Arbeiten in einem spannenden Sozialraum

Wir bieten:

- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Tarifliche Vergütung nach dem AVR.HN der Diakonie Hessen (E7 bis E9 je nach Berufserfahrung)
- Betriebliche Altersvorsorge als tarifliche Pflichtleistung
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung/Firmenfitnessangebot als übertarifliche Leistung
- sonstige übertarifliche Leistungen wie z. B. Jobticket, Job Rad, Leistungen aus dem Familienbudget, zusätzliche Urlaubstage u. a.

BEWERBUNGSDETAILS

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aktualisiertem Lebenslauf sowie aktuellen Zeugnissen (gerne als pdf und nicht größer als 6 MB) an:

bewerbung@ska-darmstadt.de

Ansprechpartnerin für Rückfragen: Christine Schubart.

Bewerbungsschluss: 17.01.2021

SKA Darmstadt e.V., Rheinstraße 24, 64283 Darmstadt, 06151-91663-0
www.ska-darmstadt.de